



แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบัวงาม
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลบัวงามได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลบัวงามได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล และได้ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์ โดยได้ศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกตำแหน่งที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังสามปี เพื่อพัฒนาให้พนักงานเทศบาลรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ความรู้ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาลตำบลบัวงามให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลบัวงามต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๒
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๓
๔. หลักสูตรการพัฒนา	๕
๕. วิธีการพัฒนา ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณในการพัฒนา	๗
๖. การติดตามและประเมินผล	๘

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ส่วนที่ ๔ เรื่อง การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้เทศบาล จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผน อัตรากำลังของพนักงานเทศบาล

การพัฒนาบุคลากรเป็นขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ต้องปฏิบัติ อยู่ตลอดเวลา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งการฝึกอบรมเป็น กระบวนการหนึ่งที่ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ ซึ่งถือว่าการพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งที่สำคัญ ที่จะนำไปสู่วิสัยทัศน์ และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลบัวงามจึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงาน เทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาลสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

เป้าหมายการพัฒนา

เทศบาลตำบลวังงามกำหนดเป้าหมายการพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่เทศบาลกำหนด หรือหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น ภายในระยะเวลาตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้ครบทุกตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน ที่ดำเนินการ	เป้าหมาย การเข้ารับการพัฒนา	หมายเหตุ
๑	ตำแหน่งผู้บริหาร	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - เทศบาลดำเนินการเอง - ส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ	อย่างน้อย ๑ หลักสูตร	
๒	ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - เทศบาลดำเนินการเอง - ส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ	อย่างน้อย ๑ หลักสูตร	
๓	ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - เทศบาลดำเนินการเอง - ส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ	อย่างน้อย ๑ หลักสูตร	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

วิสัยทัศน์ (Vision)

“พัฒนาพนักงานเทศบาลให้มีคุณภาพ มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม
มีความก้าวหน้า และมีความสุขในการปฏิบัติงาน”

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้พนักงานเทศบาลมีการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
๒. ให้การสนับสนุนหน่วยงานที่มีหน้าที่ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ของพนักงานเทศบาล
๓. ส่งเสริม สนับสนุน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กร
๔. จัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการพัฒนาความรู้ของพนักงานเทศบาล

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. การพัฒนาพนักงานเทศบาลให้มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน
๒. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. การเสริมสร้างระบบคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
๔. การเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานเพื่อคุณภาพชีวิตการทำงาน และความสุขของบุคลากร

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาพนักงานเทศบาลให้มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์

- ๑.๑ พัฒนาพนักงานเทศบาลในด้านต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- ๑.๒ พัฒนาความรู้ด้าน IT

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กลยุทธ์

- ๒.๑ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างระบบคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

กลยุทธ์

- ๓.๑ เสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ๓.๒ เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานเพื่อคุณภาพชีวิตการทำงาน และความสุขในการทำงาน

กลยุทธ์

- ๔.๑ พัฒนาส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขในการทำงาน
- ๔.๒ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบรรยากาศที่สนับสนุนให้มีความสุข มีความพึงพอใจ และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๔. หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาประกอบด้วย

ลำดับที่	หลักสูตรการพัฒนา	รายละเอียดการพัฒนา
๑	ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	การพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น
๒	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
๓	ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ
๔	ด้านการบริหาร	การพัฒนาในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๕	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติอย่างมีความสุข

กลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม

๑. สายงานผู้บริหาร ประกอบด้วยหลักสูตร
 - หลักสูตรด้านการบริหาร
 - หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม
 - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
 - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๒. สายงานผู้ปฏิบัติ
 - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
 - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 - หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม
 - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. สายงานลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
 - หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
 - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 - หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม
 - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๕. วิธีการพัฒนา ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณในการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล กำหนดวิธีการพัฒนาตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

(๑) วิธีดำเนินการ

๑.๑ การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ เฉพาะพนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุใหม่แต่งตั้ง

๑.๒ การฝึกอบรมและสัมมนา อาจดำเนินการโดยเทศบาลตำบลบัวงาม หรือโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นตามความเหมาะสม

๑.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา อาจดำเนินการโดยเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ การสอนงาน การให้คำปรึกษาหารืองาน การถ่ายทอดความรู้สู่เพื่อนร่วมงาน หรือวิธีการอื่นด้วยวิธีที่เหมาะสม โดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทำการสอนงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชา

๑.๕ การศึกษาหรือดูงาน อาจดำเนินการโดยเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลนอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ (๑) แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๒.๑ เทศบาลดำเนินการเอง

๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยเทศบาลจัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรม

๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลบัวงามเป็นผู้ดำเนินการ

(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

๓.๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓.๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

(๔) งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลบัวงาม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี (เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔, ๒๕๖๕, ๒๕๖๖)

๖. การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลบัวงามกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๖.๑ วิธีการประเมินผลกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลดังนี้

- ๑) พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาความรู้ในแต่ละปีงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ การบรรลุตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลอยู่ในระดับสูงมาก
- ๒) พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาความรู้ในแต่ละปีงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ การบรรลุตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลอยู่ในระดับระดับสูง
- ๓) พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาความรู้ในแต่ละปีงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ การบรรลุตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลอยู่ในระดับปานกลาง
- ๔) พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาความรู้ในแต่ละปีงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖๕ การบรรลุตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลอยู่ในระดับต่ำ
- ๕) พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาความรู้ในแต่ละปีงบประมาณ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ การบรรลุตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลอยู่ในระดับต่ำมาก

๖.๒ กำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

- ๑) ปลัดเทศบาลตำบลบัวงาม เป็นประธานกรรมการ
 - ๒) หัวหน้าส่วนราชการทุกคน เป็นกรรมการ
 - ๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการเลขานุการ
- โดยให้มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกปี และสรุป รายงานผลและข้อเสนอแนะในการติดตามประเมินผลให้นายกเทศมนตรีตำบลบัวงามรับทราบ

นอกจากการติดตามและประเมินผลในรูปคณะกรรมการแล้วในกรณีที่มีการพัฒนาพนักงานเทศบาลในแต่ละครั้งที่เทศบาลตำบลบัวงามเป็นผู้ดำเนินการจะทำการประเมินผลการพัฒนาความรู้ในแต่ละครั้งเป็น ๒ ระยะ คือ

๑. ระยะก่อนการดำเนินการ โดยการประเมินจากการใช้แบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ ก่อนได้รับการพัฒนาความรู้
๒. ระยะหลังการดำเนินการ โดยการประเมินจากการใช้แบบทดสอบชุดเดิมเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจหลังจากได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ แล้วนำมาเปรียบเทียบผลคะแนนที่ได้ว่ามีผลคะแนนแตกต่างจากก่อนและหลังอย่างไร

ในกรณีโครงการที่มีการจัดศึกษาดูงานนอกสถานที่ภายหลังจากกลับจากศึกษาดูงานจะมีการประเมินและสรุปผลสาระความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรของเทศบาลได้ทราบ เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลบัวงามจะนำผลการติดตามประเมินผลใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตร วิธีการพัฒนาตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป
