

ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์  
เทศบาลตำบลบัวงาม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี  
โทร.๐๔๕๘๖๗๐๓๗

๑. การขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาโดยประมาณ
๑	ตรวจสอบว่าต้องจดทะเบียนหรือไม่	ตรวจสอบประเภทกิจการว่าต้องจดทะเบียนพาณิชย์ตามกฎหมายหรือไม่	๑๐ นาที
๒	เตรียมเอกสาร	จัดเตรียมเอกสารส่วนบุคคล / เอกสารกิจการ และเอกสารสถานที่ประกอบการ	๑ วัน
๓	กรอกคำขอจดทะเบียน	กรอกแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)	๓๐ นาที
๔	ยื่นคำขอ	ยื่นคำขอพร้อมเอกสารที่สำนักงานเทศบาลตำบลบัวงาม	๑๕ นาที
๕	ตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร/จัดพิมพ์ข้อมูลในระบบ	๓๐ นาที
๖	ชำระค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียมจดทะเบียน	๑๐ นาที
๗	รับใบทะเบียนพาณิชย์	รับใบทะเบียนพาณิชย์	๑๕ นาที
๘	ติดแสดงใบทะเบียน	ติดแสดงใบทะเบียนพาณิชย์ ณ สถานที่ประกอบการ หรือ แสดงบนช่องทางออนไลน์	ทันทีหลังได้รับใบทะเบียน

๒. การขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาโดยประมาณ
๑	เตรียมเอกสาร	จัดเตรียมเอกสารส่วนบุคคล / เอกสารกิจการ และเอกสารสถานที่ประกอบการ	๑ วัน
๒	กรอกคำขอจดทะเบียน	กรอกแบบคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ (แบบ ทพ.)	๓๐ นาที
๓	ยื่นคำขอ	ยื่นคำขอพร้อมเอกสารที่สำนักงานเทศบาลตำบลบัวงาม	๑๕ นาที
๔	ตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร/จัดพิมพ์ข้อมูลในระบบ	๓๐ นาที
๕	ชำระค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียมจดทะเบียน	๑๐ นาที
๖	รับใบทะเบียนพาณิชย์	รับใบทะเบียนพาณิชย์	๑๕ นาที

### ๓. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลา โดยประมาณ
๑	เตรียมเอกสาร	จัดเตรียมเอกสารส่วนบุคคล/เอกสารกิจการ และเอกสารอื่น เช่น ใบมรณบัตร คำสั่งศาลฯ	๑ วัน
๒	กรอกคำขอ	กรอกแบบคำขอยกจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ (แบบ ทพ.)	๓๐ นาที
๓	ยื่นคำขอ	ยื่นคำขอพร้อมเอกสารที่สำนักงานเทศบาลตำบลบัวงาม	๑๕ นาที
๔	ตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร/บันทึกข้อมูลในระบบ	๓๐ นาที
๕	ชำระค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	๑๐ นาที

#### เอกสารที่ยื่นประกอบคำขอและอัตราค่าธรรมเนียม

##### ยื่นขอยกทะเบียนพาณิชย์ (กรณีเป็นเจ้าของ)

๑. คำขอยกทะเบียน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. ภาพถ่ายสถานที่ตั้งร้าน/ภาพสินค้า
๕. แผนที่ที่ตั้งร้าน
๖. ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

##### ยื่นขอยกทะเบียนพาณิชย์ (กรณีเป็นผู้อาศัย)

๑. คำขอยกทะเบียน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จดทะเบียนพาณิชย์
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียนพาณิชย์
๔. หนังสือให้ความยินยอม
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน
๖. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน
๗. ภาพถ่ายสถานที่ตั้งร้าน/ภาพสินค้า
๘. แผนที่ที่ตั้งร้าน
๙. ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

##### ยื่นขอยกเลิกกิจการ (กรณีผู้จดทะเบียนขอยกเลิกด้วยตนเอง)

๑. คำขอยกทะเบียน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์ ฉบับจริง
๕. ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

##### ยื่นขอยกเลิกกิจการ (กรณีผู้อื่นยื่นแทน)

๑. คำขอยกทะเบียน

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์ ฉบับจริง
๕. ใบมรณะบัตร
๖. คำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก
๗. ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

#### **ยื่นขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงอื่นๆ**

๑. คำขอจดทะเบียน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

**สถานที่ติดต่อ** สำนักปลัดเทศบาลตำบลบัวงาม ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ  
**ช่องทางการร้องเรียน**

- สำนักงานเทศบาลตำบลบัวงาม งานนิติการ
- ทางโทรศัพท์ ๐๔๕๘๖๗๐๓๗
- ทางเว็บไซต์ <http://buangamcity.go.th>